



Pôle Investissement
Direction des Travaux et de l'Architecture

Acheteur :

C.H.U de BREST

Etablissement support du GHT de Bretagne Occidentale

2 avenue Foch

29609 BREST CEDEX

CHU DE BREST – HOPITAL LA CAVALE BLANCHE
POLE 4 – Niveau 3 - Refonte du plateau d'Hémodialyse

PPI-2022-927-IT

Cadre de réponse technique

(A renseigner obligatoirement par le candidat)

Date : 19/12/2025

Référence : 2025DTA0155

0- INFORMATIONS GENERALES

ENTREPRISE REPONDANT AU MARCHÉ	
Nom Entreprise :	Adresse :
Métier :	

INTERLOCUTEUR REPONDANT AU MARCHÉ	
Nom Interlocuteur :	Fonction :
Tél :	E-mail : @

La valeur technique ainsi que le critère RSE seront notés à partir des renseignements que vous allez fournir dans le cadre ci-après (conformément aux dispositions du CCTP et du Règlement de Consultation).

Le présent document doit être impérativement complété et les annexes demandées fournies.

La production du cadre de réponse technique est obligatoire. Il est précisé qu'il convient de compléter ce document et non pas de fournir des documents généraux ou un mémoire technique dans lesquels le CHU de Brest aurait à rechercher les informations souhaitées.

- **Critères techniques (60%)**

1- ORGANISATION (NOTE DU 10 POINTS)

Il s'agit pour le CHU de Brest d'apprécier l'organisation et l'encadrement qui seront mis en place par l'entreprise pour assurer l'exécution du marché, la réalisation des études et la conduite des travaux.

Documents attendus :	
<p>Le candidat devra décrire l'organisation de sa structure ou du groupement sur les aspects suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">- gestion des documents administratifs (situations de travaux, sous traitance, ...)- gestion des documents techniques (plans d'exécution, détails, documents techniques, DOE, ...)- gestion et suivi de la qualité- gestion et suivi du chantier (présence en réunion, interlocuteur identifié, ...)- <u>liste des travaux en horaires décalés ou de nuit</u> <p>Le candidat pourra étoffer sa réponse en s'appuyant sur des synoptiques, organigrammes ou tout autres éléments facilitant la compréhension.</p> <p>Note de 4 pages A4 maximum</p> <p><u>Pour le lot 01 : en complément des éléments demandés ci-dessus</u></p> <p>Il est attendu une note d'organisation rappelant le rôle du <u>Responsable de chantier</u> présent sur site à 100% (gestion des flux, confinements, intervention sur les autres niveaux, livraisons, ...)</p>	<p>Pour chaque lot autre que lot 01 : Note de 4 pages A4 maximum</p> <p>LOT 01 :</p> <p>Note de 6 pages A4 maximum</p> <p>+ Un plan d'installation de chantier</p> <p>+ Un plan de flux suivant les phases (flux personnels chantier, livraisons, patients, ...)</p>

2- MOYENS HUMAINS ET TECHNIQUES (NOTE SUR 20 POINTS)

Il s'agit pour le CHU de Brest d'apprécier les moyens humains et techniques que l'entreprise propose pour assurer les interventions en milieu hospitalier.

Documents attendus :	
<p>Pour l'ensemble des lots : Mémoire de 10 pages A4 maximum</p>	<p><u>Pour les lots autres que le lot 01</u></p> <p>Le candidat devra détailler l'ensemble des moyens et qualifications spécifiques à ce chantier, prévus pour mener à bien le projet :</p> <ul style="list-style-type: none">- moyens humains (fournir les CV des personnels jouant un rôle prépondérant sur le projet) ;- compétences identifiées et nécessaires à l'exécution de l'ensemble de l'opération- moyens matériels (dont matériel lié au traitement du bruit / vibration et poussière générée par les travaux) ;- la prise en compte des mesures de protection des patients et du personnel du CHU lors de travaux en limite de zone confinée ou dans les niveaux inférieurs au niveau 3 et en extérieur. <p><u>Pour le lot 01 :</u></p> <p>Ensemble des éléments demandés pour les autres lots</p> <p>+</p> <p><u>- CV et expériences du Responsable de chantier sur site au quotidien pendant l'ensemble de la durée du chantier</u></p> <p>- moyens mis en œuvre pour la vérification des confinements et de leur efficacité, étanchéité et intégrité pendant le chantier / suivi de la qualité et maîtrise de la mise en dépression du chantier</p>

3- COMPETENCES ET REFERENCES (NOTE SUR 20 POINTS)

Il s'agit pour le CHU de Brest d'apprécier la pertinence des compétences de l'entreprise, des sous-traitants et/ou proposé.

	Documents attendus :
<p>Le candidat doit identifier et présenter les compétences indispensables pour la réalisation de chaque lot ou ouvrage important de son lot.</p> <p>Ces compétences doivent permettre de juger de la pertinence du choix des sous-traitant présentés ou de la composition du groupement ou des tâches réalisées en interne.</p> <p>La présentation des compétences du prestataire se fera par la présentation de références de chantiers de moins de 5 ans en milieu hospitalier et précisant les ouvrages réalisés. Les références doivent être équivalentes en termes de surface, milieu occupé, montant et prestations réalisées par rapport au présent dossier.</p> <p>Toute référence imprécise ne permettra pas la validation de la référence présentée.</p> <p>Pour chaque lot, 3 références sont attendues (les références peuvent être communes à plusieurs lots ou sous lots).</p> <p>Le lot 01 doit présenter 3 références en tout :</p> <ul style="list-style-type: none">- par sous-lot- ou en macro-lot équivalent en termes de surface, milieu occupé, montant et prestations réalisées par rapport au présent dossier. <p>Pour mémoire, le milieu hospitalier ne comprend pas les établissements médico sociaux (EHPAD, ...).</p> <p>Les références d'établissements privés ou publics accueillant des services de dialyse sont acceptées</p>	

4- DELAIS ET PLANIFICATION (NOTE SUR 10 POINTS)

Il s'agit pour le CHU de Brest d'apprécier la planification du projet et les étapes importantes du projet proposés par l'entreprise.

Documents attendus :	
<p><u>Ensemble des lots :</u></p> <p>Le candidat devra fournir un planning de travaux détaillé de son lot s'intégrant au planning joint au DCE</p> <p><u>LOT 01 :</u></p> <p>Le planning de travaux détaillé par sous lot sera associé à des plans de localisation indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none">o la mise en place des cloisonnements provisoires,o les zones en travaux,	<p>1 planning détaillé par tâche</p> <p>+</p> <p>4 pages A4 maximum pour lot 01 – facultatif pour les autres lots</p>

- **Démarche RSE (10%)**

DECHETS ET QHS (NOTE SUR 10 POINTS)

Il s'agit pour le CHU de Brest d'apprécier les méthodes de gestion des déchets et la démarche RSE du candidat.

Documents attendus :	
<p>Le candidat devra décrire ses méthodologies concernant :</p> <ul style="list-style-type: none">- la gestion des déchets liés au chantier (tri, suivi des déchets),- la procédure qualité liée au chantier, <p>Prévention et limitation des nuisances (déchets, sonores, poussières, fumées, ...)</p>	<p>Mémoire environnemental de 4 pages A4 maximum</p>